



Die ameco Health Professionals GmbH wächst und sucht für den Standort Dornbirn eine:n

OFFICE-MANAGER:IN

Im Beschäftigungsausmaß von Vollzeit oder Teilzeit
Eintritt ab sofort möglich

Wir verstehen uns als Komplettanbieter im Bereich des betrieblichen Arbeitnehmer:innenschutzes und der betrieblichen Gesundheitsförderung. Mit unseren Mitarbeitenden in den Bereichen Arbeitsmedizin, Arbeitspsychologie, arbeitsmedizinischer Fachassistenz, betriebliches Gesundheitsmanagement und Office betreuen wir mehr als 70 Unternehmen in Industrie, Handel und Dienstleistung in Vorarlberg.

Unser Angebot

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sehr gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Selbständiges und flexibles Arbeiten
- Gut erreichbarer Arbeitsplatz
- Möglichkeit für Fort- und Weiterbildung
- Individuell abgestimmte Arbeitszeitmodelle
- Zugang zu den internen Gesundheitsleistungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufm. Bereich (Lehre, HAK, HAS, oder ähnliches), idealerweise mit Berufserfahrung
- Organisationstalent
- Digitale Affinität mit ausgezeichneten MS Office Kenntnissen
- Spaß an interdisziplinärer Teamarbeit
- Freude am Umgang mit unseren Kunden
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Ihre Aufgaben

- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Unterstützung der Fachbereiche
- Unterstützung bei Präsentationen, Auswertungen, Berichten,..
- Interne und externe Abstimmung und Kommunikation

Der effektive Jahresbezug ist abhängig vom Kollektivvertrag für Krankenanstalten, den Qualifikationen und den anrechenbaren Dienstjahren.

Interessiert? Dann bewerben Sie sich unter bewerbung@ameco.at!

Für weitere Informationen wenden Sie sich an [Herrn David Heitzinger](mailto:david.heizinger@ameco.at)
unter: david.heizinger@ameco.at